



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี(นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดตามเอกสารแนบท้าย (ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีวุฒิการศึกษาตรงตามระบุไว้เท่านั้น)

/๒. การรับสมัคร...

## ๒. การรับสมัคร

๒.๑ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.nrru.ac.th](http://www.nrru.ac.th) และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง.....” ให้ถือตราประทับวันที่ไปรษณีย์เป็นสำคัญโดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และโทรแจ้งยังกองบริหารงานบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๙๐๐๙ ต่อ ๙๕๒๑ หรือ ๐๔๔-๒๕๖๖๙๖ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการรับสมัครทางไปรษณีย์ที่ <http://vpress.nrru.ac.th/personnel/>

ให้ผู้สมัครจ่ายค่าสมัครเป็นธนาณัติโดยสั่งจ่าย นางศิวนาถ แดงสูงเนิน เจ้าหน้าที่บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๐๐๐๙๑ (พร้อมแนบมากับใบสมัคร)

๒.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### ๒.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
  - (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
  - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๖) หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ(ถ้ามี)
  - (๗) ถ้าเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย
  - (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

### ๒.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท

### ๒.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจาก

ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ศูนย์รวมประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาหรือทาง [www.nrru.ac.th](http://www.nrru.ac.th)

### ๔. วัน เวลา และทักษะที่ใช้เลือกสรร

วัน / เวลาสอบ	ทักษะที่ใช้เลือกสรร
๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	ก. ด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ข. ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ค. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก. ประเมินด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถทั่วไป

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความสามารถในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐาน
- ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบัน

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ใช้ดินสอ ๒B ในการทำข้อสอบ

ข. ประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

วิธีการประเมิน สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบเกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา  
เชาวน์ปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ศูนย์รวมประกาศข่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือทาง [www.nrru.ac.th](http://www.nrru.ac.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนด
- (๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่มีคุณสมบัติสูงแต่นำคุณสมบัติมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือก และได้จัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับค่าจ้างตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๙. กรณีมีปัญหาอันเกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจการวินิจฉัยสั่งการ และการดำเนินการและพิจารณาผลการเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี

ที่ ๒๙๔/๒๕๕๘

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๒๙๔/๒๕๕๘

ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อตำแหน่ง                      นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มงาน                              บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน            งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ นำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรมและนิทรรศการผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และแผนงานของส่วนราชการต่างๆ การควบคุมการใช้ การจัดหา และการเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง                            ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน                        ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์                    ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง                ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีมีผลดีมีเดีย หรือคอมพิวเตอร์

๒. ชื่อตำแหน่ง                      นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน                              บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน            ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการศึกษาพิเศษ ด้านล่ามภาษามือ การฟื้นฟูทางการศึกษา จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกและพร้อมให้บริการแก่ผู้บกพร่องทางการได้ยิน ประชาสัมพันธ์ แนะนำความรู้ในงานการศึกษาพิเศษเบื้องต้นแก่ผู้บกพร่องทางการได้ยิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง                            ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน                        ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์                    ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง                ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๒. มีประสบการณ์เป็นล่ามภาษามือ หรือเคยสอนบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หรือ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ



**๕. ชื่อตำแหน่ง**                      นักวิชาการการศึกษา  
**กลุ่มงาน**                                บริหารทั่วไป  
**หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน**            งานทุนและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ดูแลงานด้านเอกสาร การให้ทุนการศึกษาต่างๆ การให้บริการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ยศ.) หรือด้านการให้บริการกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**อัตราว่าง**                                ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน**                            ๑๘,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**                      ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ระยะเวลาการจ้าง**                  ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
๒. หากมีประสบการณ์ด้านการเงินหรือบัญชี หรือด้านการให้บริการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ยศ.) หรือด้านการให้บริการกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

-----